Tema: CONSTRUCCION DE GUIONES POR GRUPO DE RIESGO

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 03 de Abril de 2025			
Realizar construcción conjunta de guiones por grupo de riesgo con las subredes Integradas de Servicios de Salud - SISS.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca - SDS			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 11:00 am			
	Notas por: Diana Lucía Ulloa			
	Próxima Reunión: Por confirmar			
	Quien cita: Por Definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el marco de la implementación de la II Fase de los EBEH, se realiza sesión de trabajo conjunto con las SISS para la construcción de los guiones a utilizar por los promotores en el momento del contacto telefónico, de acuerdo a la distribución específica a cada SISS de un grupo de riesgo. Para este ejercicio se cuenta con las dinamizadoras para EBEH de cada una de las SISS, profesionales de caja de herramientas para la educación en salud de la dirección de provisión de servicios y los perfiles técnicos de los EBEH – SDS.

Se inicia la sesión con la revisión de las propuestas de guion que presenta cada una de las SISS, de acuerdo al grupo de riesgo asignado, identificando oportunidades de fusión entre las propuestas que permitan la construcción general de la estructura.

El equipo de profesionales de caja de herramientas para la educación en salud de la dirección de provisión de servicios, realiza una orientación técnica desde las ideas generales a plasmar en estos instrumentos, enfatizando en la oportunidad de establecer las acciones de educación en salud con proyección de las necesidades específicas de las familias.

Como resultado del ejercicio de revisión de las propuestas se lleva a cabo la construcción de la estructura general del guion enfatizando en la ideas fuerza así como la descripción especifica de las preguntas pertinentes por grupo de riesgo a cargo de las SISS, se establece la oportunidad de realizar los procesos de educación en salud en temas generarles de interés para el grupo familiar, así como las acciones específicas de acuerdo con las necesidades familiares, logrando definir la siguientes estructura:

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD
EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR
GUIÓN PARA EL ABORDAJE TELEFÓNICO INICIAL
PRIORIDAD XXX

Alistamiento:

- Verificación de la prioridad a contactar.
- Revisión en visor de historia clínica, las atenciones (Fechas y perfiles).
- Verificar si ya se encuentra caracterizado tanto el usuario índice como el núcleo familiar y en qué fecha.
- Verificar si ya se han adelantado seguimientos a la familia y en qué fecha.
- Verificar si la persona debe solicitar actualización de encuesta SISBEN IV.

CONTACTO TELEFÓNICO INICIAL:

Paso 1: Presentación e identificación

Me presento mi nombre es …….. auxiliar de enfermería de la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá, Subred XXX, hago parte del modelo MÁS BIENESTAR, que tiene como objetivo el cuidado para la salud familiar.

Me comunico con la señora xxx identificado con el número xxxx.

Contamos con una estrategia de Equipos Básicos Extramurales de hogar. A través de esta iniciativa, contamos con un equipo interdisciplinario de profesionales y técnicos que realizan una valoración integral directamente en el domicilio, a usted y los demás integrantes de su familia identificando necesidades en salud y minimización de riesgos.

Yo soy el promotor de su hijo y su familia, asignado al territorio XXXX en el cual se encuentra ubicada su residencia y quien los va a estar acompañando para el cuidado de la salud.

Paso 2. Verificar identidad del usuario

En Bogotá tenemos una estrategia de acompañamiento a familias con menores de 5 años para apoyar el cuidado de la salud de:

- XXXXXX (Indicar primer nombre y primer apellido y que el usuario complete segundo apellido)
- Con número de identificación XXXX (Indicar los primeros dígitos y que el usuario complete los últimos 3)
- Su dirección es XXXXX (Indicar la primera parte de la dirección y que el usuario la complete)
- ¿Aparte de este número de teléfono tiene alguno otro número de contacto?

- ¿Aparte de XXXX, en su familia se cuenta con algún integrante que sea gestante, menor de 18 meses, personas con condición crónica, discapacidad o necesidad en salud mental?

A partir de ello, quiero hacerle unas preguntas sobre su estado de salud o el estado de salud de XXXX

EJEMPLO:

N°	PREGUNTA	POSIBILIDADES DE RESPUESTA	ACCIÓN A DESARROLLAR
1.	¿Tiene vacunas al día? ¿Por favor me confirma la fecha de la última vacuna?	Si	Continúa con la siguiente pregunta.
		No	Derivación a Vacunación e información de puntos de vacunación.
2.	¿Cuándo fue el último control de crecimiento y desarrollo del menor (Valoración Integral)?	Acorde a lo referido y lo verificado en el visor, identificar si acorde a frecuencia de uso se encuentra al día.	Si se encuentra al día: Continúa con la siguiente pregunta. Si tiene una atención pendiente: Agendamiento (Capitados). Activación de ruta (SIRC).
3.	Signos de alarma		

Conclusión: Identificación si es usuario de prioridad alta o baja acorde a las respuestas de la tabla.
Riesgo alto: Si presenta riesgo a partir de las preguntas XXXXXXXX. Derivación a profesional en XXXX.

- ¿Redactar guion para riesgo alto… que se le va a indicar a la familia??

Riesgo bajo: Se continúa seguimientos por promotor. Si no cuenta con caracterización se concerta cita para caracterizar en el domicilio en las siguientes XXX horas.

- ¿Redactar guion para riesgo bajo… que se le va a indicar a la familia cuando se debe realizar caracterización??

Si la caracterización fue hace más de un año, se concerta visita para actualización.

- ¿Redactar guion para riesgo bajo… que se le va a indicar a la familia cuando se debe realizar actualización??

Si la caracterización fue hace menos de un año, se continúa con seguimientos, acorde a prioridad y frecuencia establecida.

- ¿Redactar guion para riesgo bajo… que se le va a indicar a la familia cuando se debe realizar seguimiento??

Nota: En caso de identificar una prioridad diferente al usuario índice por el cual se establece

contacto telefónico, que no se encuentre caracterizado o presente novedad, se debe programar el contacto presencial en el menor tiempo posible para adelantar la actualización pertinente.

Paso 3: Acciones de promoción del cuidado de la salud

1. *Información en salud, acorde a la prioridad y riesgos identificados:*

    a. *Relacionar temas clave; capsulas para cada guion.*

2. *Información en salud, en temáticas generales, por alertas y contingencias en salud en la ciudad y conmemoraciones en salud.*

Paso 4: Información adicional

Dudas.
Banco de preguntas frecuentes. Medicamentos. Citas. Autorizaciones

Paso 5: Cierre de la llamada

- Recordatorio de citas concertadas para abordaje presencial en el domicilio o derivaciones realizadas a profesionales.
- Agradecer su tiempo y cooperación.

Como continuidad del proceso se solicita a cada una de las subredes realizar la completitud de la información en cuanto al planteamiento de las preguntas pertinentes de cada uno de los grupos de riesgo teniendo en cuenta los criterios establecidos en el lineamiento para el abordaje familiar.

Siendo las 11:00 am se cierra la sesión agradeciendo el ejercicio y se generan los compromisos de entrega del documento final.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de la estructura establecida para los guiones, de acuerdo con la sesión de trabajo realizada.	Equipo Técnico de la SDS	08-04-2025
Realizar las completitud de información a la estructura establecida para los guiones, de acuerdo con cada grupo de riesgo y las recomendaciones técnicas.	Equipo de Gestión – Dinamizadoras de SISS	09-04-2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Construcción conjunta con SISS - Guiones de priorización para 1ª Contacto Fecha: 08-04-2025

Hora Inicio: 8:00a.m Hora Fin: 11:00am Lugar: Casa Blanca - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diego Rodriguez	SDS - EBEH	Contratista	3181122161	dfrodriguez@salud.capitalgo	
2	Diana Valencia B	SDS - EBEH	Contratista	3127091916	dmvalencia@Saludcapital.gov	
3	Yesica Fedo Pardo	SDS/Subred Norte/EBEH	Ider Dinamizadora	3016833519	lider.dinamizadoraebeh1@gmail.com	
4	Sindy Yaneth Cantor P	Subred Centro Oriente	Ider Dinamizadora	3132541108	dinamizadorachon@gmail.com	
5	Bibiana Quiyono Rey	SDS - DPSS	Contratista	3102556130	bmquiyono@saludcapital.gov.co	
6	Lindy Chocanta Cl	SDS - DPSS	Pedagoga Contratista	3509264214	lmchocanta@Saludcapital.gov.co	
7	Luis Daniel Miranda	SDS - DPSS	Contratista	3143990651	ldmiranda@saludcapital.gov.co	Luis Miranda
8	Jordy C. Bustos F	Subred Sur/EBEH	Dinamizador	3044918803	[illegible]	Jordy C. Bustos F
9	Adriana Maria G	Subred Norte	Ider Dinamizadora	3132041592	espacio.vivienda@subrednorte.gov.co	
10	Catalina Vargas F	Subred Norte	Lider Dinamizadora	3128140359	dinamizadorcoach@subrednorte.gov.co	
11	Cathalina Pardo Marin	SISSSO	Lider Dinamizadora	3504533126	dinamizadoraebehsso@gmail.com	
12	Paola Martinez Mora	SISSSO	Ider dinamizadora	3183864961	ebehoccidente@gmail.com	
13	Diana Lucia Ulloa	SDS - EBEH	Contratista	3124811701	Dulloa@saludcapital.gov.co	
14	Johanna Torres R	SDS -	Asesora	3007357262	jatorres@saludcapital.gov.co	
15	Sindy Liseth Sanchez	SAC - EBEH	Contratista	3005274354	slsanchez@saludcapitalgov.co	
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner